



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- 👤 39 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

in

## TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 2 ani
- **Personale, sociale, digitale** · 2 ani

## Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

# Lucrător la bancă

## Despre mine

- sociabila, ma adaptez usor la conditiile de munca;
- imi place să învăț lucruri noi si imi formez usor noi deprinderi profesionale;
- imi place sa citesc, sa ascult muzica, s.a.
- abilități organizatorice;
- cunoasterea programei contabile 1C, cit si a pachetului MS Office ;
- capacitate accentuată de analiză și sinteză;
- grad înalt de responsabilitate;
- persoană perseverentă, comunicabila, orientată spre creșterea profesională continuă;
- rezistenta la situatii de stres.

## Experiența profesională

### Contabil · Concept Balance SRL · Căușeni

*Mai 2022 - Prezent · 2 ani 10 luni*

- Prelucrarea documentelor primare pentru rapoarte fiscale și statistice;
- Perfectarea registrelor contabile;
- Efectuarea operațiunilor de casă și bancă;
- Verificarea decontarilor cu contragentii;
- Evidența blacurilor de stricta evidenta;
- Evidenta combustibilului;
- Evidenta persoanelor de la angajare până la eliberare;
- Asigurarea calculării și achitării salariilor;
- Perfectarea darilor de seama(IRM19, IPC19, ISAL21) si prezentarea acestora la insitutiile abilitate;
- Operarea avansurile conform deconturilor.

Competențe: Personale, sociale, digitale, Lucrul în Echipă

### Inspector Resurse Umane · CORVUS DIVISION SRL · Căușeni

*August 2020 - Aprilie 2022 · 1 an 9 luni*

- Întreg procesul de selectare și recrutare a personalului;
- Adaptarea personalului în cadrul companiei;
- Executarea întregului proces de angajare/eliberare a

salariaților;

- Gestionarea bazei de date a angajaților companiei;
- Perfectarea actelor necesare (ordine, contracte de muncă, fișe de post, registre, tabele de pontaj)
- Întocmirea graficului de concedii anuale;
- Asigurarea calculării și achitării salariilor la contul de card;
- Prezentarea darilor de seama legate de personal IRM19, IPC19, IALS21.

Suplimentar: Perfectarea documentelor legate de export de marfuri EUR1

### **Contabil sef adjunct** · BC Victoriabank SA suc. Căușeni · Căușeni

*Noiembrie 2011 - August 2019 · 7 ani 10 luni*

- Controlul curent și ulterior al documentelor operationale;
- Evidența contabilă a tuturor operațiunilor efectuate de sucursala;
- Deservirea persoanelor juridice (deschiderea/inchiderea conturilor, aplicarea sechestrare/suspendare asupra conturilor, suport la instalarea sistemului de deservire la distanta, s.a.);
- Manager carduri bancare debit/credit in cadrul sucursalei;
- Reponsabil AML sucursala;
- Suplimentar la obligațiunile de serviciu îndeplinite conform fisei postului in perioada 2017-2019 responsabila de evidența și monitorizarea personalului în cadrul sucursalei (angajare/demisionare/securitatea muncii).

### **Sef secție operațiuni** · BC Victoriabank SA suc. Căușeni · Căușeni

*Martie 2009 - Noiembrie 2011 · 2 ani 9 luni*

- Controlul curent al documentelor operationale;
- Deservirea persoanelor juridice și fizice:
  - \* deschiderea conturilor curente;
  - \* suport la instalarea sistemului de deservire la distanta;
- Manager carduri bancare debit/credit in cadrul sucursalei;
- Atragerea clientilor la deservire;
- Reponsabil AML sucursala.

### **Domeniul dorit**

- Bancar / Financiar / Economic

### **Studii: Superioare**

#### **USM**

*Absolvit în: 2008*

Facultatea: Matematica si Informatica

Specialitatea: Informatica Aplicata

## **Cursuri, training-uri**

**Curs de contabilitate si excell**

*Studiez la moment*

Organizator: Proactive Consulting SRL