



- 👤 41 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Mediu
- **Italiană** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Juridică, Resurse umane, Management, Marketing

Despre mine

Perseverentă, responsabilă, punctuală, inteligentă, amabilă.
Aptitudini de comunicare interpersonală, capacitatea de a lua decizii și de coordonare,

Rezistentă la efort intelectual, Disponibilă pentru noi experiențe și cunoștințe, Abilități avansate de comunicare și negociere, Spirit întreprinzător, de echipă, capacitatea de analiză și organizare.

Învăț lucruri noi și îmi formez ușor noi deprinderi profesionale.
Sunt o persoană dinamică, îmi place să lucrez cu oamenii în medii multiculturale, în care comunicarea este importantă și munca în echipă esențială.

Mă adaptez ușor la noile condiții de muncă

Experiența profesională

Jurist · Medglobalfarm

Decembrie 2016 - Prezent · 8 ani 2 luni

- Reprezentarea și gestionarea întreprinderii de la fondare din punct de vedere juridic și administrativ.
- Reprezentarea legală a acesteia în toate organele de stat, instituții fiscale, financiare și în instanțele judecătorești.
- elaborarea și încheierea contractelor.
- participarea la proceduri de achiziții publice conform legislației
- organizarea procedurii de achiziții publice conform legislației, inclusiv evaluarea și monitorizarea procedurilor de achiziții a instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății. Modalități de soluționare a contestațiilor, identificarea surselor de risc, de fraudă și de corupție în derularea procedurilor.
- redactarea de contracte, în special în domeniul proprietății și dreptului comercial;
- verificarea condițiilor de fond pentru încheierea contractelor ;
- oferirea de consultanță juridică în domeniul bancar, drept civil - proprietate, drept commercial
- proceduri de recrutare, angajare conform legislației în vigoare, evidența cadrelor și înregistrarea lor în registrele de evidență a cadrelor, completarea și sistematizarea registrelor de specialitate din domeniul legislației muncii.
- examinarea și clarificarea petițiilor și scrisorilor înregistrate, cu întocmirea răspunsurilor la acestea.

- Acordarea suportului juridic compartimentelor structurale ale companiei.
- Elaborarea și înaintarea propunerilor privind excluderea erorilor de ordin juridic din contracte și altor acte. Îmbunătățirea controlului asupra disciplinei contractuale, îmbunătățirea activității economico-financiare a personalului

Jurist · Divabona

Ianuarie 2015 - Decembrie 2016 · 1 an 11 luni

încheierea contractelor de achiziții publice

- participarea la proceduri de achiziții publice conform legislației
- reprezentarea și apărarea intereselor companiei în instanțele de judecată, de fond, apel, recurs.
- elaborarea contractelor
- reprezentarea intereselor întreprinderii în instanțele judecătorești și alte organe de stat, financiare și fiscale
- examinarea, clarificarea petițiilor și scrisorilor înregistrate, cu întocmirea răspunsurilor la acestea.

Jurist · Primăria or.Orhei și Î.M.“Servicii Comunal-Locative”

Septembrie 2007 - Iunie 2014 · 6 ani 10 luni

- elaborarea și încheierea contractelor
- Serviciul personal - resurse umane
- organizarea procedurii de achiziții publice conform legislației
- organizarea licitațiilor publice și funciare
- membru al comisiei administrative
- Reprezentarea intereselor în instanțele judecătorești, formulări acțiuni, acte, contracte.

Studii: Superioare

Universitatea de Stat

Absolvit în: 2006

Facultatea: Facultatea de Drept

Specialitatea: Drept Public

Universitatea de Stat

Absolvit în: 2005

Facultatea: Relații Internaționale Științe Politice și Administrative

Specialitatea: Politologie