



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Jurisconsult

## Despre mine

Îmi place istoria, geografia și fotbalul

## Experiența profesională

### Juristconsult · SC Gudumac Construct SRL

*Ianuarie 2023 - Prezent · 1 an 11 luni*

perfectarea cererilor catre institutii, organizatii, judecata, etc...

- perfectarea si elaborarea actelor interne, fiselor de post, regulamentelor, ordinelor, dispozițiilor, contractelor;
- evidența și documentația personalului
- evidența și predarea actelor conducerii și executanților;
- organizarea ședințelor și întâlnirilor de afaceri;
- examinarea cererilor, demersurilor, petițiilor.
- experienta in domeniul imobiliar (tranzactii, ASP,),
- experienta inregistrarea intreprinderilor si modificarilor necesare, .
- utilizarea echipamentelor de birou: fax, scanner, copiator;

### Asistent judiciar · Curtea Suprema de Justiție

*Martie 2013 - August 2021 · 8 ani 6 luni*

colectează actele normative necesare judecătorului și altă informație necesară pentru judecarea dosarului distribuit judecătorului;

- studiază dosarele aflate pe rol la judecătorul asistat;
- verifică prezența actelor care urmau a fi prezentate de către participanții la proces;
- elaborează proiecte de acte procesuale;
- asigură depersonalizarea hotărârilor judecătorești și le publică pe pagina web a Curții;

### Juristconsult · SC "Clix & Compania" SRL

*Iulie 2012 - Martie 2014 · 1 an 8 luni*

perfectarea cererilor catre institutii, organizatii, judecata, etc...

- perfectarea si elaborarea actelor interne, fiselor de post, regulamentelor, ordinelor, dispozițiilor, contractelor;
- evidența și documentația personalului

- 👤 38 ani
- ♂ Masculin
- 📍 Chișinău
- 💰 20 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Elementar
- **Engleză** · Mediu
- **Franceză** · Mediu
- **Italiană** · Mediu

## Permis de conducere

Categoria: B, C

Cu automobil personal

- evidența și predarea actelor conducerii și executanților;
- organizarea ședințelor și întâlnirilor de afaceri;
- examinarea cererilor, demersurilor, petițiilor.
- experienta in domeniul imobiliar (tranzactii, ASP,),
- experienta inregistrarea intreprinderilor si modificarilor necesare, .
- utilizarea echipamentelor de birou: fax, scanner, copiator;

### **Juristconsult · IM "AgriCereal" SRL**

*Martie 2008 - August 2012 · 4 ani 6 luni*

perfectarea cererilor catre institutii, organizatii, judecata, etc...

- perfectarea si elaborarea actelor interne, fiselor de post, regulamentelor, ordinelor, dispozițiilor, contractelor;
- evidența și documentația personalului
- evidența și predarea actelor conducerii și executanților;
- organizarea ședințelor și întâlnirilor de afaceri;
- examinarea cererilor, demersurilor, petițiilor.
- experienta in domeniul imobiliar (tranzactii, ASP,),
- experienta inregistrarea intreprinderilor si modificarilor necesare, .
- utilizarea echipamentelor de birou: fax, scanner, copiator;

## **Studii: Superioare**

### **Universitate de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2011*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Masterat specializarea Drept civil

### **Universitate de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2009*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept Civil

## **Cursuri, training-uri**

### **Universitatea de Stat din Moldova**

*Absolvit în 2012*

Organizator: Masterat